

جدول مراحل اخذ، انجام و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشکده شیمی

ترتیب	شرح فعالیت	مجری فعالیت	زمان/بازه زمانی اجرا	توضیحات
۱	تعیین ظرفیت پذیرش استاد راهنما	شورای گروه	سال قبل از ورود دانشجو	معیارها: ظرفیت علمی و مرتبه استاد، امکانات دانشکده و دانشگاه
۲	پیشنهاد استاد راهنما	دانشجو	حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم دانشجو	تکمیل و امضای فرم اولویت‌بندی اساتید و تحویل به آموزش دانشکده
۳	انتخاب استاد راهنما	شورای گروه	حداکثر تا قبل از حذف و اضافه نیمسال دوم دانشجو	با توجه به اولویت دانشجو و ظرفیت و موافقت استاد
۴	اخذ واحد پایان‌نامه (۶ واحدی)	دانشجو	در بازه انتخاب واحد نیمسال سوم دانشجو	
۵	ارایه پیشنهادیه پایان‌نامه در شورای گروه	دانشجو	حداکثر تا پایان نیمسال دوم	تهیه نسخه چاپی به تعداد اعضای گروه و تحویل به ایشان یک هفته قبل از ارایه
۶	پیشنهاد استاد(ان) مشاور	استاد راهنما	همزمان با فعالیت ۵	
۷	انتخاب استاد(ان) مشاور	شورای گروه	همزمان با فعالیت ۵	
۸	اخذ واحد ادامه پایان‌نامه	دانشجو	در بازه انتخاب واحد نیمسالهای چهارم و بعد از آن	در صورت عدم اخذ "ادامه پایان‌نامه" و نداشتن واحد دیگر، دانشجو انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.
۹	بارگذاری پیشنهادیه پایان‌نامه در ایران‌داک و ارایه کد رهگیری به آموزش دانشکده	دانشجو		تهیه فرم‌ها از سایت دانشکده
۱۰	تایید پیشنهادیه پایان‌نامه توسط آموزش دانشکده و دانشگاه	آموزش دانشکده		
۱۱	اعلام آمادگی و اخذ مجوز دفاع	دانشجو	حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	گذراندن کلیه واحدها، رعایت حداقل سه ماه فاصله دفاع با تصویب پیشنهادیه
۱۲	پیشنهاد داوران پایان‌نامه	استاد راهنما	حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	در صورت پیشنهاد داور خارج از دانشگاه، حداقل ۶ هفته قبل از تاریخ دفاع (جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی)
۱۳	اولویت‌بندی و انتخاب داوران پایان‌نامه	شورای گروه	حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	ارائه نسخه چاپی به همراه فرم‌های تکمیل شده و سایر مدارک در شورای گروه الزامی است.
۱۴	اعلام تاریخ دقیق دفاع به مدیر گروه	استاد راهنما	حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۱۵	هماهنگی و مکاتبه با داوران	مدیر گروه	حداقل ۳ هفته قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۱۶	ارسال پایان‌نامه برای اساتید راهنما، مشاور و داوران	دانشجو	حداقل ۳ هفته قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	نسخه چاپی نهایی ارسال شود.
۱۷	انتخاب نماینده تحصیلات تکمیلی و هماهنگی	مدیر گروه	حداقل ۱ هفته قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	شیوه‌نامه دانشکده در خصوص وظایف و اختیارات نماینده تحصیلات تکمیلی به ایشان ارایه شود.
۱۸	هماهنگی مکان و زمان جلسه دفاع	آموزش دانشکده	حداقل ۱ هفته قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۱۹	اعلام دفاع در بورد دانشکده	دانشجو	حداقل ۱ هفته قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	طبق فرمت اعلامی گروه
۲۰	تهیه کلیه مستندات مربوط به جلسه دفاع و تحویل به نماینده تحصیلات تکمیلی	آموزش دانشکده	حداقل ۱ روز قبل از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۲۱	دفاع از پایان‌نامه	دانشجو	مطابق فعالیت ۱۳	الزامات روز دفاع: همراه داشتن پرینت پایان‌نامه (عین نسخه داوران)، پیشنهادیه، انتشارات و صورت‌جلسه نمرات تشویقی
۲۲	تحویل صورت‌جلسه تکمیل شده دفاع به آموزش دانشکده	نماینده تحصیلات تکمیلی	حداکثر ۱ روز بعد از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۲۳	انجام اصلاحات داوران، تحویل مستندات تز به آموزش دانشکده	دانشجو	حداکثر ۳ ماه بعد از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	نسخه صحافی نشده به داوران ارایه شود و فرم اصلاحات به امضای ایشان برسد.
۲۴	ارایه پایان‌نامه به آموزش دانشکده جهت بررسی فرمت	دانشجو	حداکثر ۳ ماه بعد از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۲۵	تحویل نسخه نهایی صحافی شده به اساتید راهنما و مشاور	دانشجو	حداکثر ۳ ماه بعد از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۲۶	قفل نمره استاد	استاد راهنما	بعد از تأیید فعالیت ۲۵	
۲۷	بارگذاری نسخه نهایی پایان‌نامه در ایران‌داک	دانشجو	حداکثر ۳ ماه بعد از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۲۸	ارایه کد رهگیری به آموزش دانشکده جهت تأیید در ایران‌داک		حداکثر ۳ ماه بعد از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۲۹	تأیید فرم هزینه تکثیر	مدیر گروه		
۳۰	قفل نمره دانشکده	مدیر گروه	حداکثر ۳ ماه بعد از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	
۳۱	تکمیل مراحل تسویه با دانشگاه	دانشجو	حداکثر ۶ ماه بعد از تاریخ دفاع از پایان‌نامه	در صورت عدم انجام، دانشجو مشمول تجدید دفاع می‌شود.